

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Удомельская спортивная школа»**

Принято:
Педагогическим Советом

Протокол № 6
От 25.05.2023г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО УСШ
К.А.Пажетных
Приказ № 41-о от 25.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования в
МБУ ДО «Удомельская спортивная школа»**

г. Удомля

1. Общее положение.

Положение по самообследованию Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Удомельская спортивная школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462.(ред.14.12.2017 г.)

Самообследование - это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение ответа на педагогическом совете Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Работа по самообследованию Учреждения начинается не позднее 10 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

Для проведения самообследования в Учреждении создается комиссия в составе: директора, заместителя директора и тренеров-преподавателей .

При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 1 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);
- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных

занятий, промежуточная и итоговая аттестация учащихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки учащихся (анализируются результаты освоения учащимися программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие учащихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся справочной литературой, информационными ресурсами;

- ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны;

- обеспеченность спортивным инвентарём, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования директором Учреждения ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

3. Отчет о результатах самообследования.

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждением;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки учащихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения.

Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения является: принятие нового локального нормативного акта ;
признание утратившим силу действующего локального нормативного акта.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению
самообследования МБУ ДО «Удомельская спортивная школа»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<i>Планирование и подготовка работ по самообследованию.</i>			
1.	Проведение рабочего совещания по вопросам: - закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, - формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; - решение опроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	до 10 марта
2.	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию СШ.	Директор	до 10 марта
3.	Проведение совещания с коллективом СШ: - по вопросу проведения самообследования; - информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования.	Заместитель директора	до 10 марта
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования.	Заместитель директора	до 13 марта
<i>Организация и проведение самообследования.</i>			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	до 24 марта
<i>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.</i>			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 25 по 30 марта
2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Члены комиссии	до 08 апреля
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на Педагогическом Совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ.	Заместитель директора	до 10 апреля
<i>Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте СШ</i>			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета СШ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета.	Заместитель директора	до 15 апреля

2.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ. Принятие управленческих решений по кадровому составу СШ (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	до 15 апреля
3.	Направление отчета по итогам самообследования в Управление образования администрации муниципального образования	Заместитель директора	до 15 апреля
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте СШ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Заместитель директора	до 20 апреля
5.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности СШ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и пр.)	Заместитель директора	до 1 июня

* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования.